

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Name, CUI, and Date. Fields include Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, and Plazo del Contrato.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría a los interesados para nuevas contrataciones proporcionándoles el chek list para conformar expedientes...
b) Se Asesorará en la revisión, conformación y seguimiento a los expedientes de propuestas para iniciar proceso de contratación...
c) Brindé asesoría en la elaboración de requisiciones de personal y seguimiento a los expedientes que se encuentran en proceso de selección...
d) Asesoré en la elaboración de la evaluación, análisis y conformación de los expedientes de los candidatos...
e) Brindé asesoría en la gestión y seguimiento al proceso de aceptación de estudiantes practicantes...
f) Asesoré en la verificación de los documentos personales ante el portal de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-...
g) Se brindó asesoría en el seguimiento de documentos donde se haya solicitado modificación o rectificación...
h) Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento a las diversas convocatorias lanzadas de forma interna y externa...
i) Asesoré en la consolidación, vaciado de resultados y seguimiento a las Evaluaciones del Desempeño dos veces al año...
j) Se brindó asesoría en la actualización y envío del informe semanal de los puestos vacantes...
k) Asesoré en la elaboración, verificación y seguimiento al documento generado en el portal de Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-...
l) Otras relacionadas a los servicios que presta.

DEBORA DENISSE MIJANGO LOBOS
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes